



Comune di Villaspeciosa

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Prot. n. 002036

Del 13/03/2025

Avviso Pubblico - AGGIORNAMENTO

LEGGE REGIONALE N. 18/2016. PARTE SECONDA-

ALTRI INTERVENTI DI CONTRASTO ALLA POVERTA' DI CUI ALLE LINEE GUIDA REGIONALI PER IL TRIENNIO 2024/2026 APPROVATE CON DGR N. 4/39 DEL 15.02.2024". ESTENSIONE TEMPORALE DELLA MISURA.

PROCEDURA A SPORTELLO FINO A ESAURIMENTO DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI

La Regione Sardegna con Delibera della Giunta Regionale numero 4/39 del 15 febbraio 2024 ha approvato in via definitiva le Linee Guida REIS per il triennio 2024 – 2026, che prevedono, in continuità con la Parte seconda prevista nelle precedenti Linee guida, **in caso di mancata ammissione al REIS**, la possibilità per le Amministrazioni comunali di erogare un sostegno economico, in forma straordinaria, in favore di nuclei in condizioni di significativa fragilità socioeconomica, di emarginazione e di vulnerabilità, attestate dai Servizi sociali professionali competenti, **estendendolo temporalmente agli anni successivi al 2024**.

ART. 1 – BENEFICIARI E REQUISITI DI ACCESSO

Sono destinatari degli interventi economici le persone e le famiglie residenti e domiciliate nel Comune di Villaspeciosa, non ammessi al REIS, che si trovano in condizioni di significativa fragilità socioeconomica, di emarginazione e di vulnerabilità, attestate dal Servizio Sociale Professionale.

La valutazione dello stato di bisogno da parte del Servizio sociale comunale, nel pieno rispetto della propria autonomia tecnico-professionale, avverrà sia tenendo conto della condizione socio- economica di base per un valore massimo pari a euro 15.000 di ISEE, sia attraverso la valutazione di fattori aggravanti la condizione di bisogno che tengano conto, a titolo esemplificativo:

- della perdita del lavoro e/o riduzione consistente del proprio reddito familiare non attestabile dall'ISEE corrente; – della situazione sanitaria precaria, in assenza o attesa dei relativi benefici economici, con particolare attenzione ai pazienti dimessi dall'ospedale che hanno perso la propria autosufficienza e necessitano di assistenza domiciliare;
- le persone ricoverate e/o dimesse dall'ospedale che devono prendersi cura di un congiunto non autosufficiente o, nel caso di disabili, i minorenni/maggioirenni non capaci di provvedere a loro stessi e assistiti da parenti, per malattia o decesso dei genitori;
- della situazione abitativa incerta (rischio di sfratto, coabitazione, usufrutto temporaneo, difficoltà a sostenere le spese del canone di locazione o del mutuo, difficoltà a sostenere il pagamento delle utenze domestiche, ecc.);

– di situazioni di emarginazione sociale, o condizione di rischio sociale correlata a dipendenze, problematiche giudiziarie, ecc.;

– della presenza di minori e/o anziani non autosufficienti; – dell'assenza di relazioni parentali considerabili "risorse" (familiari civilmente obbligati ex articolo 433 c.c.);

– e comunque di ogni altro elemento di disagio aggravante la situazione di bisogno, valutato nel pieno rispetto della propria autonomia tecnico-professionale.

La durata di erogazione non potrà superare quelli previsti per il REIS di cui alla Parte prima delle presenti Linee guida.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti e dichiarati alla data di presentazione della domanda e perdurare per l'intera durata del beneficio. Il Comune potrà disporre la revoca o l'esclusione del beneficio nel caso emerga il venir meno delle condizioni di bisogno che lo hanno determinato, che il beneficiario si assume l'onere di comunicare tempestivamente al Servizio Sociale.

ART. 2- MODALITA0 DI GESTIONE E DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO

Le risorse saranno gestite con procedura a sportello fino a esaurimento dei fondi regionali assegnati.

L'Ufficio di Servizio Sociale provvederà a istruire le domande pervenute secondo l'ordine di arrivo al protocollo dell'Ente, **a verificare la sussistenza dei requisiti dichiarati, a effettuare la valutazione dello stato di bisogno, tenendo conto dei benefici economici di cui il nucleo già usufruisce** e di fattori aggravanti la condizione di bisogno (come perdita del lavoro, necessità di cure sanitarie costose, sfratto abitativo etc...), nel pieno rispetto della propria autonomia tecnico-professionale.

A seguito di valutazione positiva il beneficiario è tenuto a sottoscrivere un progetto personalizzato con il Servizio Sociale Professionale per l'assunzione di impegni specifici.

Resta inteso che si procederà all'erogazione dei contributi in favore degli aventi diritto entro i limiti delle risorse assegnate dalla Regione Autonoma Sardegna al Comune di Villaspeciosa per le finalità in oggetto.

Il valore massimo sarà pari a euro 200 moltiplicato la scala di equivalenza ai fini ISEE senza maggiorazioni, come specificato nella seguente tabella:

N. componenti	Scala di equivalenza	Importo mensile
1	1	200,00 €
2	1,57	314,00 €
3	2,04	408,00 €
4	2,46	492,00 €
5	2,85	570,00 €

ART. 3 – PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al presente avviso, da redigere utilizzando unicamente l'apposito modulo allegato, può essere presentata presso il Comune di Villaspeciosa, mediante una delle seguenti modalità:

- a) a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Villaspeciosa - P.zza Santa Croce n.6 previo appuntamento concordato telefonicamente con gli uffici;
- b) tramite l'indirizzo di posta elettronica certificata: comune.villaspeciosa@legalmail.it;
- c) tramite l'indirizzo mail: protocollo@comune.villaspeciosa.ca.it;
- d) tramite raccomandata A/R. In caso di utilizzo della modalità di presentazione indicata al punto d) del presente articolo, la raccomandata A/R dovrà pervenire all'indirizzo indicato entro e non oltre il termine ultimo e, pertanto, ai fini dell'ammissibilità, non farà fede la data di spedizione della stessa;

Si precisa che la domanda dovrà essere completa di tutte le dichiarazioni previste, da esprimere in modo chiaro ed esplicito mediante l'apposizione di una "X" negli appositi spazi a fianco di ogni dichiarazione e dovrà essere corredata della documentazione obbligatoria sotto elencata:

- **copia (fronte e retro) del documento d'identità del richiedente in corso di validità e della tessera sanitaria;**
- **attestazione ISEE in corso di validità (ordinario, minorenni o corrente se ricorre il caso);**
- **copia decreto di nomina Amministratore di Sostegno/ tutore (se ricorre il caso);**

Al fine di consentire una più celere istruttoria delle istanze si invitano i richiedenti ad allegare la seguente ulteriore documentazione:

- la ricevuta di presentazione di domanda ADI 2024- ADI 2025;
- la ricevuta di esito negativo o decadenza ADI 2024- ADI 2025;
- la ricevuta di presentazione di domanda SFL;
- (eventuale) verbale di riconoscimento di invalidità civile/ disabilità di uno o più

- componenti il nucleo familiare;
- qualsiasi altra documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione dello stato di fragilità, emarginazione e vulnerabilità;
 - copia del codice IBAN;
 - eventuali copie di provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria (sentenza separazione/divorzio, affidamento ecc.).

La domanda, compilata e debitamente firmata dal richiedente, dovrà essere presentata da un solo componente del nucleo familiare.

Nell'ipotesi in cui pervengano istanze diverse da parte di più componenti del medesimo nucleo familiare sarà ritenuta ammissibile solamente una domanda, dando preferenza, nella scelta, a quella pervenuta cronologicamente prima, sulla base della data e dell'ora di arrivo al Protocollo dell'Ente.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti e dichiarati alla data di presentazione della domanda.

Con la sottoscrizione della domanda il richiedente assume la RESPONSABILITA' di attestare il possesso dei requisiti richiesti per sé e per gli altri componenti del proprio nucleo familiare anagrafico.

È responsabilità del cittadino verificare la correttezza della documentazione presentata all'Ufficio Protocollo.

Il Comune procederà con le verifiche di competenza, rispetto ai requisiti auto dichiarati in sede di domanda.

ART. 4 -MOTIVI DI ESCLUSIONE O DECADENZA

Saranno esclusi dal programma:

- i soggetti che non possiedono i requisiti e le caratteristiche indicate nel presente avviso;
- coloro che effettuino false dichiarazioni ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445;
- coloro che non comunichino al Servizio Sociale variazioni di requisiti che hanno rilevanza sulla presente procedura;
- le domande prive della firma del dichiarante;
- coloro che non regolarizzeranno l'istanza entro i termini stabiliti, la quale sarà pertanto soggetta ad automatica esclusione;
- coloro che rifiutino di aderire al progetto personalizzato da concordare con il Servizio Sociale Professionale o che disattendano gli impegni assunti.

ART. 5- PUBBLICITÀ DELL'AVVISO

Il presente Avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio OnLine del Comune, nell'home page del sito istituzionale del Comune di Villaspeciosa

ART. 6 - CONTROLLI

Il Comune effettuerà i controlli di legge a campione per verificare l'attendibilità delle dichiarazioni rese. Si precisa che, a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, chi rilascia dichiarazioni mendaci è

punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 7- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5, comma 1 della Legge 7 Agosto 1990 n. 241, è l'Assistente Sociale Dott.ssa Michela Farci.

ART. 8- RICORSI

Avverso i provvedimenti adottati dal Comune è ammesso ricorso entro il termine di 15 giorni dall'avvenuta comunicazione/pubblicazione sul sito istituzionale del Comune dell'esito del procedimento.

ART. 9 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso Pubblico si fa espresso rinvio a quanto disposto dalle leggi vigenti e dalle disposizioni regionali.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti nell'istanza e nella documentazione ad essa allegata, nel rispetto delle disposizioni vigenti, saranno trattati e utilizzati dall'amministrazione comunale e dalla Regione Sardegna in quanto contitolari del trattamento, per i fini istituzionali connessi all'espletamento della procedura in oggetto.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria in quanto indispensabile per l'espletamento delle procedure richieste. Il rifiuto del conferimento dei dati oppure la mancata indicazione di alcuni di essi potrà comportare l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria.

Informativa sul trattamento dei dati personali REG. UE N. 679/2016

Il Comune di Villaspeciosa, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato è contattabile ai seguenti recapiti (per maggiori approfondimenti su nomina e compiti, vedi artt. 37-39 "GDPR"):

- Email: privacy@comune.it
- PEC: privacy@pec.comune.it

I dati integrali di contatto del RPD/DPO sono indicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale del Comune di Villaspeciosa.

Per eventuali, ulteriori informazioni, rivolgersi all'Ufficio Servizi Sociali contattando il seguente recapito telefonico 0709639039 o inviare una mail ai seguenti indirizzi

- PEC: servizisociali.comunevillaspeciosa@legalmail.it
- Mail: sociali@comune.villaspeciosa.ca.it

Il Sindaco
F.to Gianluca Melis