



COMUNE DI VILLASPECIOSA

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

PROT. 6719 DEL 04/08/2026

AVVISO PUBBLICO

“INDENNITÀ REGIONALE FIBROMIALGIA”- IRF ANNO 2026

Presentazione della documentazione di spesa (Rendicontazione)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RENDE NOTO

A seguito dell'ammissione al beneficio economico denominato "Indennità Regionale Fibromialgia (IRF)" per l'annualità 2026, i soggetti beneficiari sono tenuti a presentare la documentazione giustificativa delle spese sostenute, ai fini del rimborso previsto dalla normativa regionale (Legge Regionale n. 5/2019, art. 7-bis e successive modifiche).

1. Spese Ammissibili

Sono ammissibili a rimborso – fino a concorrenza dell'importo massimo previsto di **€ 800,00 annui** (modulato in base alle fasce ISEE socio-sanitario/ordinario) e nei limiti delle risorse assegnate dalla Regione Sardegna – le spese sostenute nell'anno di riferimento **2026** per interventi di carattere sanitario, socio-sanitario e di cura alla persona non coperti dal Servizio Sanitario Regionale (SSR), quali:

- **Spese sanitarie e terapeutiche:** Visite specialistiche, accertamenti diagnostici e test epigenetici correlati alla diagnosi o al monitoraggio della fibromialgia, ove non garantiti dal servizio sanitario regionale;
- **Trattamenti e attività fisiche:** Spese per attività fisiche adattate, riabilitative, per trattamenti fisioterapici e cure termali, e altri trattamenti (quali ozono terapia, magnetoterapia, etc.) su indicazione del medico curante o dello specialista;
- **Farmaci:** Spese per acquisto di farmaci prescritti dal medico curante o dallo specialista, farmaci da banco, non garantiti dal Servizio Sanitario regionale;
- **Integratori e altri prodotti:** spese per l'acquisto di integratori alimentari, prodotti parafarmaceutici o omeopatici e alimenti senza glutine assunti a scopi terapeutici;
- **Ausili e protesi:** spese per l'acquisto di ausili, protesi o altri dispositivi utili alla gestione della patologia, prescritti dal medico curante o dallo specialista, ove non garantiti dal Servizio Sanitario regionale;
- **Servizi di assistenza e supporto:** Servizi professionali di assistenza domiciliare, alla persona o educativi/socio-assistenziali, nonché quote sociali per soggiorni presso strutture sociali autorizzate o presso residenze sanitarie assistenziali autorizzate o centri diurni o centri diurni integrati, limitatamente al pagamento della quota sociale;
- **Ulteriori spese sanitarie o socio sanitarie** per il trattamento e la gestione della fibromialgia, non riconducibili alle tipologie sopra indicate, non garantiti dal servizio sanitario regionale;
- **Spese per prestazioni di medicina** complementare e integrata, finalizzate al supporto terapeutico e al miglioramento della qualità della vita della persona affetta da fibromialgia,

effettuate su indicazione del medico curante o dello specialista, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo agopuntura, fitoterapia, omeopatia, altre pratiche di medicina complementare riconosciuta ed erogata nell'ambito della disciplina medica, purchè non garantite dal servizio sanitario regionale e debitamente documentate;

- **Assistenza amministrativa:** Eventuali spese per servizi di consulenza e assistenza amministrativa, finalizzati alla predisposizione della documentazione necessaria alla rendicontazione del beneficio economico, entro il limite massimo previsto dalle disposizioni regionali, (fino a € 80,00).

2. Modalità di Presentazione della Documentazione

La documentazione di spesa (fatture, scontrini parlanti, ricevute fiscali intestate al beneficiario, corredate dalle prescrizioni mediche ove previste) deve essere trasmessa all'Ufficio Protocollo del Comune entro i termini stabiliti.

La mancata erogazione della prestazione da parte del Servizio sanitario regionale può essere attestata con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa dall'interessato, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,, recante l'indicazione della prestazione richiesta e delle motivazioni della mancata fruizione attraverso il sistema pubblico.

Le modalità di invio ammesse sono le seguenti:

1. **Consegna a mano** presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente negli orari di apertura al pubblico;
2. **Invio tramite Posta Elettronica Certificata (PEC)** all'indirizzo:
comune.villaspeciosa@legalmail.it
3. **Invio tramite e-mail ordinaria** all'indirizzo: protocollo@comune.villaspeciosa.ca.it

3. Termini di Scadenza

La documentazione giustificativa delle spese sostenute nel corso dell'anno 2026 dovrà essere presentata tassativamente entro e non oltre il: 🖱 **15 GENNAIO 2027**

Attenzione: La mancata presentazione della rendicontazione nei termini prescritti o la trasmissione di documentazione non conforme comporterà la decadenza dal beneficio o la rideterminazione del contributo spettante.

4. Informazioni e Contatti

Per ulteriori chiarimenti, supporto nella compilazione o informazioni dettagliate, è possibile rivolgersi a:

- **Ufficio Servizi Sociali / Assistente Sociale di riferimento:** [dott.ssa Michela Farci]
- **Telefono:** [0709639039+4]
- **E-mail / PEC:** [sociali@comune.villaspeciosa.ca.it]
- **Sito Web Istituzionale:** [www.comune.villaspeciosa.ca.it]

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
L'ASSISTENTE SOCIALE
D.SSA MICHELA FARCI

IL SINDACO
(Incaricato delle funzioni di cui al 3° comma
ART. 107 DEL D.LGS. 267/2000)
GIANLUCA MELIS