

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

Nome	Mameli Massimo
Indirizzo	Via San Sebastiano, n°29 09010 Villaspeciosa (CA)
Telefono	070/9639214 - cell 3477875100
pec	massimomameli@pec.it
E-mail	mameli.massimo@libero.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Villaspeciosa (CA) 22/06/1975

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

DA GIUGNO 2023 AD OGGI	ASSESSORE DELLA GIUNTA COMUNALE DI VILLASPECIOSA
DELEGA DELLE FUNZIONI RELATIVE AI SEGUENTI UFFICI E SERVIZI	AGRICOLTURA, AMBIENTE, TERRITORIO, MOBILITÀ RURALE, SPORTELLA AGRICOLO, TERRE CIVICHE
DA FEBBRAIO 2023 AD OGGI	IMPIEGATO REGIONE SARDEGNA
Principali mansioni e responsabilità	Svolgimento delle attività di supporto all'esercizio delle funzioni Legislative, di indirizzo e di controllo attribuite ai consiglieri dell'ordinamento.
Da giugno 2013 a maggio 2023	CONSIGLIERE COMUNALE PRESSO IL COMUNE DI VILLASPECIOSA, ELETTO NELLA COMMISSIONE ELETTORALE COMUNALE
Da gennaio 2013 ad oggi	SOCIO RESPONSABILE NELL'AZIENDA AGRICOLA DI FAMIGLIA
• Tipo di azienda o settore	Produzione di ortaggi e la vendita presso i mercati ortofrutticoli locali, regionali e nazionali
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile della produzione

	Responsabile della vendita Responsabile dei lavori
<p>Da dicembre 2000 ad oggi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>SCRITTO ALL'ALBO ARTIGIANI, RESPONSABILE E TITOLARE DI UN'IMPRESA EDILE-</p> <p>Ditta individuale- Edilmax di Mameli Massimo via San Sebastiano n°29 Villaspeciosa (CA)</p> <p>Lavori edili in genere, costruzioni di fabbricati, riparazioni edili, ristrutturazioni, opere stradali</p> <p>Responsabile delle pubbliche relazioni Responsabile e direzione cantiere Responsabile dei lavori Responsabile in materia di sicurezza</p>
<p>Dal 1 febbraio 2005 al 1 gennaio 2006</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Presidente del circolo aics "garage"</p> <p>Mameli Massimo via San Sebastiano n° 29 Villaspeciosa (CA) commerciale (locale notturno)</p> <p>Responsabile delle Pubbliche Relazioni Responsabile dei dipendenti Responsabile in materia di sicurezza Responsabile di tutta la gestione del locale</p>
<p>Dal 1994 al 2000</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Svolgimento di vari lavori tra cui: manovale, cameriere, barman. varie</p> <p>Settore edile -settore commerciale</p> <p>Contratti stagionali - contratti a tempo determinato</p> <p>Operaio generico</p>
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
<p>Dal 2020.ad oggi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Iscritto presso la facoltà di scienze economiche, giuridiche e politiche. Corso, scienze politiche. Percorso, relazioni internazionali.</p> <p>Istituto tecnico Statale E. Mattei Amministrazione, finanza e marketing</p> <p>Sviluppo e competenze relative alla gestione aziendale, all'interpretazione dei risultati economici, alle funzioni in cui si articola il sistema azienda (amministrazione, pianificazione, controllo, finanza, commerciale, sistema informativo, gestioni speciali).</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	Diploma 89/100
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1995</li> </ul>	Corso di informatica- sistema operativo ms-dos, windows 95 e automazione d'ufficio
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Nuova scuola internazionale 18, via Paoli, I - 09100 Cagliari
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Elaborazione testi- banca dati- calcolo di tabelle- rapporti e resoconti- creazione di grafici
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	nessuna
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2000</li> </ul>	Corso formazione lavoro
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Sviluppo Italia 2, Via San Giacomo, I – 09033 Decimomannu (CA)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Strategia, economia, finanza, contabilità, marketing, comportamento organizzativo, sistemi d'informazione aziendali.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Nessuna
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2001</li> </ul>	Corso di formazione in materia di Responsabile della sicurezza ai sensi del D.lgs. 626/94
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Scuola e formazione (Confartigianato) 22, Via Garavetti, I – 09129 Cagliari
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Formazione in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Responsabile della sicurezza
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

Francese



- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

scolastico

scolastico

scolastico

scolastico

scolastico

scolastico

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buone capacità relazionali e comunicative acquisite attraverso l'esperienza maturata nei diversi anni di lavoro. Sempre attento e disponibile alle esigenze dei clienti. Buone capacità organizzative di lavoro in squadra

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Capacità organizzative acquisite attraverso la partecipazione come Presidente polisportiva pallavolo (2002-2004)

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica. Conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word, Excel e PowerPoint.

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

#### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

Praticante di arti marziali (kick boxing)

#### **PATENTE O PATENTI**

Patente di guida (cat.B)

#### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Aggiornato: novembre 2025

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy

Massimo Mameli