

## **FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE**



### **INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Mamelì Massimo  
Indirizzo Via San Sebastiano, n°29 09010 Villaspeciosa (CA)  
Telefono 070/9639214 - cell 3477875100  
pec massimomameli@pec.it  
E-mail mameli.massimo@libero.it

Nazionalità Italiana  
Luogo e data di nascita Villaspeciosa (CA) 22/06/1975

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

DA GIUGNO 2023 AD OGGI	ASSESSORE DELLA GIUNTA COMUNALE DI VILLASPECIOSA
DELEGA DELLE FUNZIONI RELATIVE AI SEGUENTI UFFICI E SERVIZI	AGRICOLTURA, AMBIENTE, TERRITORIO, MOBILITÀ RURALE, SPORTELLO AGRICOLO, TERRE CIVICHE
DA FEBBRAIO 2023 AD OGGI	IMPIEGATO REGIONE SARDEGNA
Principali mansioni e responsabilità	Svolgimento delle attività di supporto all'esercizio delle funzioni Legislative, di indirizzo e di controllo attribuite ai consiglieri dell'ordinamento.
Da giugno 2013 a maggio 2023	CONSIGLIERE COMUNALE PRESSO IL COMUNE DI VILLASPECIOSA, ELETTO NELLA COMMISSIONE ELETTORALE COMUNALE
Da gennaio 2013 ad oggi	SOCIO RESPONSABILE NELL'AZIENDA AGRICOLA DI FAMIGLIA
• Tipo di azienda o settore	Produzione di ortaggi e la vendita presso i mercati ortofrutticoli locali, regionali e nazionali
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile della produzione

**Responsabile della vendita**  
**Responsabile dei lavori**

**Da dicembre 2000 ad oggi**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**SCRITTO ALL'ALBO ARTIGIANI, RESPONSABILE E TITOLARE DI UN IMPRESA EDILE-**

Ditta individuale- Edilmax di Mameli Massimo via San Sebastiano n°29 Villaspeciosa (CA)

Lavori edili in genere, costruzioni di fabbricati, riparazioni edili, ristrutturazioni, opere stradali

Responsabile delle pubbliche relazioni  
Responsabile e direzione cantiere  
Responsabile dei lavori  
Responsabile in materia di sicurezza

**Dal 1 febbraio 2005  
al 1 gennaio 2006**

- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Presidente del circolo aics "garage"

Mameli Massimo via San Sebastiano n° 29 Villaspeciosa (CA)  
commerciale (locale notturno)

Responsabile delle Pubbliche Relazioni  
Responsabile dei dipendenti  
Responsabile in materia di sicurezza  
Responsabile di tutta la gestione del locale

**Dal 1994 al 2000**

- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Svolgimento di vari lavori tra cui: manovale, cameriere, barman.  
varie

Settore edile -settore commerciale

Contratti stagionali - contratti a tempo determinato

Operaio generico

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Dal 2020.ad oggi

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Iscritto presso la facoltà di scienze economiche, giuridiche e politiche.  
Corso, scienze politiche. Percorso, relazioni internazionali.

Istituto tecnico Statale E. Mattei  
Amministrazione, finanza e marketing

Sviluppo e competenze relative alla gestione aziendale,  
all'interpretazione dei risultati economici, alle funzioni in cui si articola il sistema azienda (amministrazione, pianificazione, controllo, finanza, commerciale, sistema informativo, gestioni speciali).

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	Diploma 89/100
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>• 1995 Corso di informatica- sistema operativo ms-dos, windows 95 e automazione d'ufficio Nuova scuola internazionale 18, via Paoli, I - 09100 Cagliari Elaborazione testi- banca dati- calcolo di tabelle- rapporti e resoconti- creazione di grafici</p> <p>nessuna</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>• 2000 Corso formazione lavoro Sviluppo Italia 2, Via San Giacomo, I – 09033 Decimomannu (CA) Strategia, economia, finanza, contabilità, marketing, comportamento organizzativo, sistemi d'informazione aziendali.</p> <p>Nessuna</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>• 2001 Corso di formazione in materia di Responsabile della sicurezza ai sensi del D.lgs. 626/94 Scuola e formazione (Confartigianato) 22, Via Garavetti, I – 09129 Cagliari Formazione in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro</p> <p>Responsabile della sicurezza</p>

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

Francese

• Capacità di lettura	scolastico	scolastico
• Capacità di scrittura	scolastico	scolastico
• Capacità di espressione orale	scolastico	scolastico

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buone capacità relazionali e comunicative acquisite attraverso l'esperienza maturata nei diversi anni di lavoro. Sempre attento e disponibile alle esigenze dei clienti. Buone capacità organizzative di lavoro in squadra

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Capacità organizzative acquisite attraverso la partecipazione come Presidente polisportiva pallavolo (2002-2004)

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica. Conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word, Excel e PowerPoint.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Praticante di arti marziali (kick boxing)

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

Patente di guida (cat.B)

## ULTERIORI INFORMAZIONI

---

Aggiornato: novembre 2025

---

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy

*Massimo Mameli*