

# COMUNE DI VILLASPECIOSA

## CONTRIBUTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO

BORSA DI STUDIO REGIONALE- A.S. 2025/2026 (L.R. 5/2015 – DGR 50/5 del 24.09.2025)

BUONO LIBRI - A.S. 2026/2027 (ART. 27 L.448/1998 – DGR 50/5 del 24.09.2025)

### AVVISO

Si informa la cittadinanza che sono stati attivati i seguenti interventi per il diritto allo studio rivolti agli studenti:

#### 1. BORSA DI STUDIO REGIONALE (a. s. 2025/2026)

Rivolta agli studenti delle scuole pubbliche primarie e secondarie di primo e secondo grado, il cui nucleo familiare presenta un indicatore della situazione economica equivalente (I.S.E.E.) in corso di validità, ai sensi del D.P.C.M. n° 159/2013, inferiore o uguale a € 14.650,00.

Gli studenti che hanno presentato la domanda per l'assegnazione della borsa di studio nazionale a.s. 2025/2026, nelle more dell'approvazione della graduatoria regionale dei beneficiari, possono presentare la domanda anche per la borsa di studio regionale. Tra le due borse di studio sussiste l'incompatibilità nella sola fase di erogazione del beneficio.

#### 2. BUONO LIBRI (a. s. 2026/2027)

Rivolto agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado, il cui nucleo familiare presenta un indicatore della situazione economica equivalente (I.S.E.E.) in corso di validità, ai sensi del D.P.C.M. n° 159/2013, inferiore o uguale a € 20.000,00, per i soli libri di testo (sono pertanto esclusi vocabolari, atlanti e/o altro materiale scolastico).

L'importo unitario del singolo Buono da riconoscere a ogni studente beneficiario sarà definito dalla Regione Sardegna e non potrà essere superiore a:

- 250,00 euro, per gli studenti che nell'a.s. 2026/2027 frequenteranno il primo anno della scuola secondaria di I grado o il primo anno della scuola secondaria di II grado o il primo anno dell'ultimo triennio della scuola secondaria di II grado;
- 150,00 euro, per gli studenti nell'a.s. 2026/2027 frequenteranno gli altri anni della scuola secondaria di I o II grado;

salvo diversa disposizione del Servizio Politiche scolastiche.

#### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Possono presentare la domanda **ENTRO MERCOLEDI' 24 GIUGNO 2026** il genitore, il tutore legale dello studente o lo stesso studente se maggiorenne, compilando l'apposito modulo e allegando la seguente documentazione:

- fotocopia dell'attestazione dell'ISEE in corso di validità rilasciata ai sensi della normativa prevista dal DPCM n.159/2013;
- fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità, in caso di firma autografa della domanda.
- in caso di "BUONO LIBRI": l'elenco dei libri di testo adottati dalla scuola per la classe di riferimento e la sezione, se in possesso.

La domanda può essere presentata a mano presso l'Ufficio Protocollo (il MARTEDI' e il GIOVEDI' dalle 11:00 alle 13:00) o a mezzo posta elettronica certificata o ordinaria ai seguenti indirizzi: PEC: [comune.villaspeciosa@legalmail.it](mailto:comune.villaspeciosa@legalmail.it) / e-mail ordinaria: [protocollo@comune.villaspeciosa.ca.it](mailto:protocollo@comune.villaspeciosa.ca.it).

#### MODALITA' DI EROGAZIONE DEL "BUONO LIBRI"

La documentazione giustificativa della spesa sostenuta per l'acquisto dei libri di testo (fatture e/o scontrini parlanti) e l'elenco dei libri di testo adottati dalla scuola per la classe di riferimento e la sezione, se non presentato al momento della domanda, devono essere presentati presso gli uffici comunali competenti entro e non oltre il giorno: **6 NOVEMBRE 2026**;

Non è possibile presentare ricevute per acquisti avvenuti tramite altre fattispecie di incentivi (Carta del docente, Bonus cultura, Carta Postepay Borsa di Studio, ecc.).

#### INFORMATIVA PRIVACY

I dati, di cui l'Ufficio Amministrativo del Comune di Villaspeciosa entrerà in possesso a seguito della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura (L. R. n. 13/89 e ss.mm.ii.) verranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy (Rif.to Regolamento Generale sulla Protezione dei dati – Regolamento (UE) 2016/679 e normativa nazionale vigente).

Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti del richiedente.

Il Comune di Villaspeciosa tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento dei dati personali, si informano gli interessati che:

##### 1 - Titolare del trattamento e Responsabile Della Protezione Dei Dati Personali

Il titolare del trattamento è il Comune di Villaspeciosa, con sede in Piazza Croce Santa n. 6 – 09010 Villaspeciosa (SU), nella persona del Sindaco pro-tempore.

Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD), ovvero il Data Protection Officer (DPO) è la società Nicola Zuddas S.r.l. avente sede legale a Cagliari, in via Dante n. 36, C.F./P.IVA 01913870927, il referente individuato per l'Ente può essere contattato inviando una e-mail all'indirizzo [privacy@comune.it](mailto:privacy@comune.it) o una PEC all'indirizzo [privacy@pec.comune.it](mailto:privacy@pec.comune.it).

##### 2 - Finalità del trattamento dei dati

I dati forniti dai richiedenti saranno utilizzati allo scopo di istruire il procedimento finalizzato alla predisposizione dell'elenco e all'avvio della misura in oggetto.

### 3 - Modalità del trattamento

I dati forniti saranno trattati presso le sedi comunali con modalità cartacea, informatica e/o telematica garantendo la più assoluta riservatezza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di cui al punto 1. I dati personali forniti, fatto salvo quanto previsto dalle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, saranno conservati esclusivamente per i tempi imposti dalla normativa vigente.

### 4 - Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 è obbligatorio, pena l'impossibilità di istruire la pratica e di soddisfare la richiesta della misura in oggetto.

### 5 - Fonte di provenienza dei dati

I dati personali sono conferiti dall'interessato nell'ambito del procedimento in oggetto.

### 6 - Comunicazione e diffusione dei dati

I dati forniti potranno essere comunicati ad altri enti pubblici e/o privati per esigenze di verifica e controllo delle dichiarazioni rese (sottoforma di autocertificazione) dai richiedenti la misura in oggetto.

Dei dati potranno venire a conoscenza il Segretario Comunale e i Responsabili dei Servizi Finanziario e Affari Generali, nonché i dipendenti e collaboratori anche esterni del Comune quali eventuali incaricati del trattamento.

I dati personali sono comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato, ai seguenti soggetti:

- Dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di autorizzati al trattamento, ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. Gli autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;
- Banche e/o Istituti di credito per il pagamento dei corrispettivi spettanti all'appaltatore;
- Altri soggetti pubblici (INPS, INAIL, Agenzia delle Entrate, Questura, Prefettura, Regione Sardegna ecc.) per finalità istituzionali;
- Autorità Giudiziaria e/o Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- Responsabili esterni del trattamento, espressamente nominati ai sensi dell'art. 28 del GDPR;
- Legali all'uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;
- Soggetti istanti ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii e del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.

I Suoi dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza, e nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati stessi.

I Suoi dati personali non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR.

### 7 - Diritti dell'interessato

In ogni momento il richiedente la misura in oggetto, potrà esercitare ai sensi degli artt. dal 15 al 22 del GDPR il diritto di:

- 1) diritto di ottenere informazioni su quali dati sono trattati dal titolare (diritto di informazione);
- 2) diritto di chiedere ed ottenere in forma intellegibile i dati in possesso del titolare (diritto di accesso);
- 3) diritto di ottenere l'aggiornamento o la rettifica dei dati conferiti;
- 4) diritto di ottenere la cancellazione dei dati in possesso del titolare;
- 5) esercitare l'opposizione al trattamento in tutto o in parte;
- 6) diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento;
- 7) diritto di opporsi ai trattamenti automatizzati e a non essere assoggettati a trattamenti basati esclusivamente su decisioni automatizzate compreso la profilazione;
- 8) diritto di chiedere ed ottenere trasformazione in forma anonima dei dati;
- 9) diritto di chiedere ed ottenere il blocco o la limitazione dei dati trattati in violazione di legge e quelli dei quali non è più necessaria la conservazione in relazione agli scopi del trattamento;
- 10) diritto alla portabilità dei dati.

L'interessato può esercitare questi diritti inviando una richiesta tramite e-mail all'indirizzo [privacy@comune.it](mailto:privacy@comune.it) o tramite PEC all'indirizzo [privacy@pec.comune.it](mailto:privacy@pec.comune.it) specificando nell'oggetto il diritto che si intende esercitare.

I sottoscritti autorizzano il trattamento dei dati personali e sensibili ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, come modificato dal Regolamento UE 2016/679 e dal D. Lgs. 101/2018.

## **MODULISTICA E INFORMAZIONI**

La modulistica da utilizzare è a disposizione nel sito della Regione Sardegna: [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it), nel sito del Comune: [www.comune.villaspeciosa.ca.it](http://www.comune.villaspeciosa.ca.it) e presso l'Ufficio Protocollo

*Ufficio Pubblica Istruzione*

*Giorni e orario di apertura MARTEDI' e GIOVEDI' dalle 11:00 alle 13:00*

*Telefono: 070/9639039 int. 6*

*E-mail [simona.brisu@comune.villaspeciosa.ca.it](mailto:simona.brisu@comune.villaspeciosa.ca.it)*

*PEC [comune.villaspeciosa@legalmail.it](mailto:comune.villaspeciosa@legalmail.it)*

Villaspeciosa, lì 4 maggio 2026

IL SINDACO  
*Gianluca Melis*